|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. ~~birželio 29~~ spalio 26 d. sprendimuNr. TS- |
|  |
| **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS** |
| **SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės Tarybai. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas. |
| 4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |
| 5. Vadovauja įstaigai. |
| 6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |
| 7. Valdo įstaigos išteklius. |
| 8. Valdo tiesiogiai pavaldžių įstaigų funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| ~~9. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.~~9. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnyje ir kituose teisės aktuose savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| ~~Funkcijos patvirtintos 2022.06.30 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas“ Nr.: Xiv-1268.~~ |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| ~~11. Vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalyje nustatytas funkcijas.~~ |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ~~(bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;~~  |
| 12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 2 metai; |
| 12.3. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse; |
| 12.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.  |

 |

 |
| 13. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 13.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 13.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 14.1. vertės visuomenei kūrimas – 5; |
| 14.2. organizuotumas – 5; |
| 14.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; |
| 14.4. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 14.5. komunikacija – 5. |

 |
| 15. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 15.1. strateginis požiūris – 5; |
| 15.2. veiklos valdymas – 5; |
| 15.3. lyderystė – 4. |

 |
| ~~16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0~~ |
|

|  |
| --- |
| ~~16.1. informacijos valdymas – 5;~~ |
| ~~16.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.~~ |

 |
| ~~17. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0~~ |
|

|  |
| --- |
| ~~17.1. žmogiškųjų išteklių valdymas – 5.~~ |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |